



14. sz. melléklet a **NKE/259-1/2023.** nyt. számhoz

2023. ÉVI FOKOZATI VIZSGA TANANYAG

a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 107/B.§ (1) bekezdésben meghatározott, az állomány **altiszti** állománykategóriába tartozó tagja számára fokozati vizsgához.

6. VEZETÉS, IRÁNYÍTÁS SZAKMACSOPORT

6.1. A Magyar Honvédség Informatikai Szabályzata (Ált/39.)

- I. Fejezet – Rendelkezések, fogalmak, elvek 34-35. o.
- II. Fejezet – A híradó-informatikai tevékenységek rendszere
 - 2.1. A híradó-informatikai tevékenységek 49. o.
 - 2.2. A híradó-informatikai szabályozás rendjének általános elvei 50-51., 55. o.
 - 2.3. A híradó-informatikai tervezés 56-57. o.
- III Fejezet – Híradó-informatikai szolgáltatások
 - 3.2 A szolgáltatások típusai 66-67. o.
 - 3.3 Hadműveleti szempontból meghatározó rendszerek és szolgáltatások 67-68. o.
 - 3.6 Külső szolgáltatások 71-72. o.
 - 3.7. Szolgáltatáskatalógus 73. o.
 - 3.8 Szolgáltatás-üzemeltetési terv 73-74. o.
 - 3.9 Folytonosság és rendelkezésre állás 74. o.
 - 3.10 Felhasználói támogatás 76. o.
- IV Fejezet – Híradó-informatikai fejlesztés
 - 4.3.1 Az MH-ban a híradó-informatikai fejlesztés szakaszai 84. o.
 - 4.3.2 A fejlesztés igénylése és előkészítése 84., 86., o.
 - 4.3.3. A fejlesztés megvalósítása 89., 91., 94., o.
 - 4.3.4. A bevezetés rendje, feladatai 99., 102-105., o.
- V. Fejezet – Híradó-informatikai Üzemeltetés
 - 5.2 Az üzemeltetés szintjei 112-114. o.
 - 5.4 Az üzemeltetés területei 116-119. o.
- VI. Fejezet – Műveletek és gyakorlatok híradó-informatikai támogatása
 - 6.3. Műveleti támogatási követelmények 135. o.
- VII. Fejezet – Híradó-informatikai gazdálkodás
 - 7.1. A híradó-informatikai gazdálkodás rendszerének általános szabályai 144. o.
 - 7.3 A gazdálkodás részterületeinek szabályozása 151. o.

7.4. Híradó-informatikai nyilvántartások 153. o.

VIII. Fejezet – A híradó-informatikai rendszerek biztonsága

8.1. Fizikai biztonság 158. o.

8.2. Személyi biztonság 160. o.

8.3. Adminisztratív biztonság 161. o.

8.4. Elektronikus biztonság 162-164., 167-169. o.

6.2. A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény

Alapelvek 2. §

A minősítés 5. §

A nemzeti minősített adat felülvizsgálata, felülbírálata 8. §

A biztonsági feltételek megteremtése 10. §

A Nemzeti Biztonsági Felügyelet 20. §

A biztonsági vezető és a helyi biztonsági felügyelet 23. §

6.3. A Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III.26.) kormányrendelet

A minősített adat kezelésével kapcsolatos hatósági jogkör 2. § -3. §

A biztonsági vezető foglalkoztatásának feltételei 5. §

A biztonsági vezető feladatai 6. §

A titkos ügykezelő foglalkoztatásának feltételei 7. §

A titkos ügykezelő feladatai 8. §

A felhasználói engedéllyel és a titoktartási nyilatkozattal kapcsolatos feladatok 14. §

Fizikai biztonsági alapelvek és követelmények 16. §

A biztonsági terület és az adminisztratív zóna 17. §

Kulcsok és kódok 33. §

A NATO Központi Nyilvántartó, valamint az EU Központi Nyilvántartó 37. §

Minősített adat készítése, a minősítési jelölés megisméltése 38-40. §

Más szervtől érkezett minősített adat átvétele 46. §

A minősített adat – szerven belül történő – átadása, visszavétele 48. §

A minősített adat sokszorosítása, fordítása, kivonatolása 51. §

Minősített adat – szerven kívülre történő – továbbítása 52. §

6.4. A Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzata (Ált/40.)

Az iratok nyilvántartása és az iratforgalom dokumentálása 20-21. o.

E-mailek kezelése 21. o.

A küldemények átvétele 22-25. o.

A küldemény felbontása és érkeztetése 27-31. o.

Az ügyintéző kijelölése (szignálás), az elintézési határidők megállapítása 33-34. o.

Az iratok nyilvántartásba vétele, iktatás 35-41. o.

Az iratkiadás 43. o.

Az írásos ügyintézés rendje 43-44. o.

Az irat előállításának szabályai 44. o.

Az iratok kiadmányozása 44-46. o.

Az iratok átvétele és továbbítása 51-54. o.

Az irattári kezelés általános alapelvei 56-58. o.

Az ügyintéző irattári kezeléssel kapcsolatos feladatai 58-59. o.

Az irattárban őrzött iratok kiadása 64-65. o.

Az irat kezelésével, továbbításával összefüggő kezelési utasítások 67-68. o.

Az iratkezelési okmányok 71. o.

Az iktatókönyv és az iktatólap 71-75. o.

Az iratok védelme 83-86. o.

Az eltűnt (elveszett) adathordozóval kapcsolatos eljárási szabályok 92. o.

A belső ellenőrzés 97-99. o.

2. melléklet I. Általános alaki kellékek 3. A melléklet azonosítása 212. o.

2. melléklet I. Általános alaki kellékek 4. Kezelési utasítások 213. o.

2. melléklet I. Általános alaki kellékek 9. A tárgy megnevezése 215. o.

2. melléklet II. Kötelező záradék 6. A hivatalos másolat és a kivonat a következő záradék feltüntetésével történő hitelesítése 223-224. o.

6.5. A Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás módosításáról szóló 20/2008. (HK 6.) HM utasítás módosításáról szóló 7/2011. (I. 20.) HM utasítás (Az Ált/40. az MH Egységes Iratkezelési Szabályzata 2. számú módosítása)

3. melléklet Értelmező rendelkezések:

- 3. pont: Csatolás
- 19. pont: Irattári anyag
- 30. pont: Kiadmányozó
- 41. pont: Melléklet
- 42. pont: Mellékelt irat
- 51. pont: Ügyirat

6.6. A mobil kommunikációs eszközök használatával kapcsolatos rendszabályok alapelveiről szóló 121/2011. HM utasítás

Általános alkalmazási követelmények 5. § -6. §

A felhasználó feladatai a mobil eszközök használata során 8. § -9. §

Az üzemeltetéssel kapcsolatos követelmények 17. §

6.7. A minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. kormányrendelet

Értelmező rendelkezések 1. §

Az elektronikus biztonság központi szervezete 3. § - 5. §

Az elektronikus biztonság helyi szervezete 7. §

Rendszerbiztonsági felügyelet 9. § - 10. §

Rejtjelfelügyelet 11. § - 12. §

Rendszeradminisztrátor 13. § - 14. §

Rejtjeltevékenységgel kapcsolatos személyi biztonsági követelmények 18. § - 21. §

Rendszerengedély kiadása 43. § - 44. §

A rejtjeltevékenység ellenőrzésével kapcsolatos szabályok 54. §

6.8. A honvédelmi tárca információbiztonság politikájáról szóló 94/2009. HM utasítás

Általános rendelkezések 1. § - 2. §
Információbiztonsági célok és alapelvek 4. §
Elektronikus információbiztonság 22. §

6.9. A Magyar Honvédség Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózatának békeidejű üzemeltetési és felügyeleti rendjéről, valamint a központilag biztosított szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló 55/2013 HM utasítás

2. Az MH KCEHH felépítése, rendeltetése és működtetése 5. §
7. Az MH KCEHH üzemeltetésének biztonsága 28., 29., 31. §

6.10. A Magyar Honvédség Rádióforgalmi Szakutasítása Hír/3

I. Rész II. fejezet Általános előírások és a rádióhíradás létesítésének szabályai 3-9. o.
II. Rész I. fejezet Rádióforgalmi szolgálat szabályai rádiótávbeszélő üzemmódban 10-14., 42. o.

Budapest, 2023. január 13-án

Andrejkovicsné Tanner Tímea sk.
katonai vizsgaközpont mb. vezető