



**NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR
KATONAI VIZSGAKÖZPONT**

Vizsgaszabályzat

1. Jogszabályi háttér

Jelen szabályzat alapjául:

- a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (továbbiakban: Hjt.),
- a honvédek jogállásáról szóló CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII.12.) HM rendelet (továbbiakban: Vhr.),
- a teljesítményértékeléssel és az előmenetellel kapcsolatos egyes feladatokról szóló 7/2014. (I. 31.) HM utasítás (továbbiakban: 7/2014. HM utasítás),
- a Katonai Vizsgaközpontban végrehajtandó vizsgáztatás előkészítéséről, valamint a tananyagtartalom kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 56/2013. (IX.20.) HM utasítás (továbbiakban: 56/2013. HM utasítás),
- a tiszti, altiszti és legénységi fokozati vizsgák előkészítéséről, valamint a tananyagtartalom kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 39/2015. (VII.28.) HM utasítás (továbbiakban: 39/2015. HM utasítás),
- a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás (továbbiakban: 9/2014. HM utasítás),
- a minősítő vizsgák végrehajtásának rendjéről szóló 22/2014. HM KÁT-HVKF együttes intézkedés (továbbiakban: 22/2014. együttes intézkedés), valamint
- a tiszti, altiszti és legénységi fokozati vizsgák végrehajtásának rendjéről szóló 52/2015. HM KÁT-HVKF együttes intézkedés (továbbiakban: 52/2015. együttes intézkedés) szolgált.

2. A Vizsgaszabályzat hatálya

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Katonai Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának (a továbbiakban: VSZ) hatálya a Magyar Honvédség állományának minősítővizsga tételére jogosult, valamint fokozati vizsga tételére kötelezett tiszti, zászlósi és altiszti tagjaira, a Katonai Vizsgaközpontban szolgálati tevékenységet teljesítő és munkavégzést folytató személyekre, valamint a kijelölt vizsgafelügyelőkre terjed ki.

3. A vizsgáztatással kapcsolatos alapfogalmak, értelmező rendelkezések

előmenetel: szervezeti hierarchiában történő előrehaladás, amely általános előmeneteli rendben magasabb beosztásba kinevezés, speciális előmeneteli rendben a magasabb elérhető rend-

fokozatú beosztásba kinevezés, illetve előléptetés, adott beosztáson belül a beosztásban, rendfokozatban történő előléptetés útján valósul meg;

fokozati vizsga: az oldalirányú karrierrendszer működtetése érdekében, szakmacsoportonként és állománycsoportonként differenciáltan végrehajtott olyan számonkérés, ahol a résztvevők önálló felkészülést követően, a meghirdetett vizsgaidőpontokban, speciális katonai ismeretekből tesznek tanúbizonyságot felkészültségükről;

fokozati vizsga tananyag: szakmacsoportonként és állománycsoportonként differenciált, a szakmai felelős szervezetek javaslata alapján a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) által jóváhagyott általános katonai ismeretanyag

honvédségi szervezet: a miniszter által vezetett minisztérium, a miniszter irányítása alatt álló központi hivatal, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet, és a Magyar Honvédség (a továbbiakban: Honvédség) hadrendje szerinti szervezet;

ILIAS rendszer: *ILIAS (Integriertes Lern-, Informations- und ArbeitskooperationsSystem = Integrált Oktatási, Információs és Csoportmunka Rendszer)* egy nyílt forrású, internetes felületen működő e-learning keretrendszer (LMS), amely azon túl, hogy teljes körű megoldást kínál az egyes taneszközök (tananyagok, tesztek stb.) online használatára, lehetőséget biztosít virtuális iskola kialakítására, mellyel az egyes csoportok, kurzusok illetve taneszközök karbantartása egy keretrendszeren belül valósul meg. *A tananyag szolgáltató és fejlesztő keretrendszer (Learning Content Management System = LCMS) internetes oktatási szolgáltatásokat egy egységes felhasználói felületen összefogja az internetes oktatási szolgáltatásokat.)*

Katonai Vizsgaközpont: az NKE HHK szerveztében működő, a tiszti és altiszti minősítő és fokozati vizsgák előkészítéséért és végrehajtásáért felelős szervezet, feladatait a NKE HHK dékánjának közvetlen alárendeltségében végzi;

konzulensi névjegyzék: az 56/2013. (IX. 20.) HM utasítás 4.§ (1) bekezdésében szereplő szervezetek állományából kijelölt személyekről összeállított névjegyzék, melyet a Honvéd Vezérkar főnöke hagy jóvá;

minősítő vizsga: az előmeneteli rendszer működtetése érdekében végrehajtott olyan számonkérés, ahol a jelentkezők önálló felkészülést követően a meghirdetett vizsgaidőpontokban általános katonai ismeretekből tesznek tanúbizonyságot felkészültségükről;

munkaköri azonosító kód (MAK): a munkakör szakterületi hovatartozását, a munkavégzés jellegét, a munkakör rendfokozati hierarchiában elfoglalt helyét, a nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá tartozást, a hozzá kapcsolható foglalkoztatási jogviszonyt és korlátozást, valamint a munkakörben előírt idegennyelv-ismereti követelményt azonosítja;

szakmacsoport felelős szervezet: a 39/2015. HM utasítás 1. mellékletben meghatározott, a munkakörcsaládok meghatározott csoportosításával kialakított egységek felelős szervezete;



szakmai felelős szervezet: a munkakör-gazdálkodással kapcsolatos feladatokról szóló 9/2014. (II. 12.) HM utasítás 2. § 5. pontja szerinti szervezet;

személyügyi törzsszám: 8 számjegyből álló numerikus karakter;

minősítő vizsga tananyag: állománykategóriánként differenciált, a Honvéd Vezérkar Kiképzési és Oktatási Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKOCSF) által lektorált és a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) által jóváhagyott általános katonai ismeretanyag

vizsgaanyag: állománykategóriánként differenciált, a minősítő és fokozati vizsgák alapját képező kérdések

vizsgafelügyelő: a Katonai Vizsgaközpont parancsnoka, illetve vizsgahelyszínnel rendelkező alakulatok állományilletékes parancsnoka által kijelölt, az adott napi vizsgát koordináló és felügyelő személy

vizsgahelyszín: a minősítő és fokozati vizsgák végrehajtására kijelölt, a vizsgák informatikai követelményeinek megfelelő helyszín

vizsgaidőpont: az NKE HHK dékáni intézkedésben jóváhagyott és a KVK honlapján közzétett vizsgaidőpontok

vizsgateszt: az állománykategóriánként differenciált minősítő és fokozati vizsgák alapját képező tudástartalom mérése az ILIAS rendszerben tesztkérdésekre adott válaszok alapján

vizsgajegyzőkönyv: bizonyító erejű okirat a vizsgán való részvételről és az elért eredményről

4. A vizsga előtt, regisztráció

A vizsgákat a KVK hajtja végre évente március 1-je és június 30-a, valamint szeptember 01-je és október 31-e között.

Az állomány vizsga tételére jogosult tagja, a közvetlen szolgálati előjárója előzetes tájékoztatását követően, minden év február 15-től egyénileg regisztrál a KVK honlapján a megfelelő minősítő vagy fokozati vizsgára, a KVK parancsnoka által az NKE HHK KVK hivatalos honlapján közzétett - a tárgyévvel vonatkozó - vizsgahelyszínre és vizsgaidőpontra.

Adott vizsgaidőpontra csak a szabad helyek erejéig lehet regisztrálni, melyek számát vizsgahelyenként és vizsgaidőpontként a KVK parancsnoka határozza meg. Ezen túl, adott vizsgaidőpontra jelentkezés nem fogadható el.

A regisztrációt követően a KVK a regisztráláskor megadott email címre megküldi az ILIAS programba történő bejelentkezéshez szükséges felhasználónevet és jelszót, mellyel az állomány vizsga tételére jogosult tagja hozzáférést szerez a számára releváns tananyagtartalomhoz.

A rendszer automatikusan a megadott e-mail címre továbbítja az ILIAS rendszerhez történő



hozzáféréshez szükséges felhasználói nevét és jelszavat, a rendszerbe belépni azonban csak a regisztrációt követő munkanapon van lehetőség.

Az ILIAS rendszer nem alkalmas belső lokális hálózati (Intranet) levelezési címek kezelésére. Amennyiben ilyen e-mail cím kerül megadásra a rendszer hibaüzenet küld és a vizsgára történő regisztráció nem lehetséges.

A KVK a minősítő és fokozati vizsga tananyagot az NKE HHK honlapján keresztül az ILIAS rendszerben teszi közzé.

Az állomány vizsga tételére jogosult tagja, felkészültségét az ILIAS rendszerben próbateszt segítségével ellenőrizheti.

A felkészülés során felmerülő, a próbatessztel kapcsolatos kérdésekhez, az állomány vizsga tételére jogosult tagja a konzulensi névjegyzékben szereplő, az adott témában kijelölt konzulensekhez fordulhat e-mailben.

A témakörök konzulensei 10 munkanapon belül válaszolják meg a kérdéseket.

Az állomány vizsga tételére jogosult tagja, a vizsgán való részvételét a vizsga előtti 15. napig, az indok megjelölésével, a közvetlen szolgálati előljárója előzetes tájékoztatását követően, a KVK parancsnokához, a KVK honlapján található *"Űrlap vizsgaidőpont módosítás-lemondás/Vizsgaidőpont változtatásának kérelme"* ügyiratban írásban lemondhatja, vagy módosíthatja.

5. Vizsga közben

A vizsgázó a vizsga megkezdése előtt legalább 20 perccel érkezzen a vizsgahelyszínére.

A vizsgán kizárólag a személyazonosság igazolására szolgáló arcképes okmány - személyi igazolvány, útlevél, katonai igazolvány, új típusú vezetői engedély - bemutatásával lehet részt venni.

A vizsgafelügyelők a vizsgák megkezdése előtt minden esetben ellenőrzik a vizsgázó személyazonosságát, illetve azt, hogy a vizsgázó szerepel a vizsgázók névjegyzékben.

Amennyiben a vizsgán a személyazonosságot illetően probléma merül fel, a vizsgafelügyelő a KVK parancsnokával konzultálva intézkedik.

A vizsgázó a vizsga időpontjában a részére megküldött felhasználói névvel és jelszóval belép az ILIAS rendszerbe, a vizsgafelügyelő megadja a teszt indításához szükséges tesztjelszót.

A vizsga közben mobil telefon vagy egyéb elektronikus eszköz, továbbá bármilyen más segédeszköz használata nem megengedett.

A vizsga lebonyolítása szigorú ültetési rend szerint történik. A vizsgázó a részére kijelölt helyet köteles elfoglalni.



Amennyiben a vizsgázó nem megengedett eszközt használ a vizsgán, beszélget, vagy más módon kommunikál társaival, első esetben felszólítást kap, a második esetben vizsgája fel-függesztésre kerül, tesztjét érvénytelennek tekintjük. Az esetről jegyzőkönyv készül.

Amennyiben a vizsga ideje alatt olyan nem várt esemény következik be, mely akadályozza a vizsga további lebonyolítását, vagy amely miatt hátrányos helyzetbe kerülhet a vizsgázó, a kijelölt vizsgafelügyelőnek az alábbiak szerint kell eljárnia:

1. leállás / hálózat kiesés / meghibásodás esetén annak tényét és időpontját jegyzőkönyvben rögzíteni kell,
2. fel kell hívni a KVK-t a vizsgán addig elért %-os eredményekért a HM 022-29-095, vagy HM 022-29-355 telefonszámokon,
3. nyilatkoztatni kell a vizsgázót, hogy az addig elért %-os eredményét elfogadja-e végleges eredménynek:
 - 3.1 amennyiben a vizsgázó a vizsgaeredményt elfogadja, úgy a szokásos protokoll szerint kell eljárni,
 - 3.2 amennyiben nem fogadja el, úgy a KVK-val történő egyeztetést követően újabb teszt kitöltésére biztosítunk lehetőséget az alábbiak szerint:
 - 3.2.1. szabad kapacitás és a vizsgázó beleegyezése esetén az adott napon, ez esetben az eddigi teszt törlésére kerül, a törlés után új tesztet tölthet ki a vizsgázó,
 - 3.2.2. ha aznap nem tud vizsgázni, akkor új, a KVK-val egyeztetett időpontban, melyről a vizsgafelügyelő és a vizsgázó is értesítést kap. (Az új időpontra nem szükséges ismételt regisztráció, a vizsgázni szándékozó a korábban megkapott felhasználói név és jelszó segítségével tud belépni az ILIAS rendszerbe, illetve vizsgázni).
4. az érintettek vizsgával kapcsolatos döntését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, melyet az érintett aláírásával igazol.

6. Vizsga után

A vizsgateszt kiértékelését az ILIAS program értékelő modulja automatikusan végzi. A vizsga eredményét a vizsgázó a teszt befejezése után, azonnal megtekintheti, a kérdésekre adott válaszokat összehasonlíthatja a helyes megoldásokkal. A vizsgán elért eredményt %-os formában kell mérni.

A minősítő vizsga sikertelen, ha a vizsgázó szerzett pontszáma nem éri el a megszerezhető pontszám legalább 51 %-át. Ha az elért pontszám eléri, vagy meghaladja a megszerezhető pontszám 51%-át, a vizsga értékelése sikeres.

A fokozati vizsga sikertelen, ha a vizsgázó szerzett pontszáma nem éri el a szerezhető fokoza-



ti szinteknek megfelelő értéket:

- a) fokozati vizsga I. szint esetén az 50 %-ot,
- b) fokozati vizsga II. szint esetén a 60 %-ot,
- c) fokozati vizsga III. szint esetén a 70 %-ot,
- d) fokozati vizsga IV. szint esetén a 75 %-ot.

Sikeres és sikertelen vizsga esetén, a vizsgán elért eredmény százaléktétele egyaránt rögzítésre kerül.

Amennyiben a vizsgázó olyan kérdést kapott a vizsga során, amivel szakmai vagy egyéb okok miatt nem ért egyet akkor lehetősége van a kérdésszámot és az indokait elküldeni a téma konzulensének az e-mail címére, aki azt 10 napon belül köteles megválaszolni.

7. Eredmények dokumentálása

A vizsgák befejezését követően, a kijelölt vizsgafelügyelő jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza különösen: a folyószámot, a vizsgán résztvevők nevét, születési idejét, rendfokozatát, személyi törzsszámát, honvédségi szervezet megnevezését, a vizsga időpontját valamint a vizsgázó aláírását.

A nem a KVK vizsgatermében történő vizsga alkalmával a kijelölt vizsgafelügyelő a vizsga lebonyolítása után a vizsgajegyzőkönyvet kitöltve, elektronikus úton megküldi a Katonai Vizsgaközpont részére. A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza: a vizsga időpontját és helyszínét, a vizsgafelügyelő nevét és rendfokozatát, a vizsgázó személyek névjegyzékét, valamint a vizsga lebonyolításában történő esetleges eseményeket és intézkedéseket.

A vizsgázók adatairól és a vizsgák eredményeiről a KVK nyilvántartást vezet, melyet 5 évig köteles megőrizni. A vizsgák eredményeiről heti rendszerességgel vizsgaeredmény jegyzőkönyv készül, melyet a vizsgabizottság és a KVK parancsnoka ír alá.

A vizsgán résztvevők vizsgaeredményei a HM KGIR rendszerben november 15-től kerülnek rögzítésre. Ennek végrehajtásáért a KVK parancsnoka felelős, melyhez az MH KIKNYP szakmai segítséget nyújt.

A vizsgán elért százalékos eredmény a vizsgázó a vizsgát követő legkésőbb ötödik munkanapig a regisztráláskor megadott email címére KVK-tól emailben értesítést kap.

A Katonai Vizsgaközpont jogosult a Vizsgaszabályzat egyoldalú módosítására azzal, hogy jelen oldalon módosítja a feltételeket.

8. Vegyes rendelkezések

Az érvényben lévő jogszabályok alapján a KVK parancsnoka jogosult a honvédségi szervezetek parancsnokaival, vezetőivel történő közvetlen kapcsolattartásra a minősítő és fokozati vizsgák tervezése, szervezése, végrehajtása tekintetében.



A KVK bázisán kívüli minősítő vizsgák végrehajtását a KVK parancsnoka, a HVK SZCSF és a HVK KIKOCSF csoportfőnöke, illetve az általuk kijelölt személyek ellenőrizhetik. Az ellenőrzést végző személy a vizsga végrehajtásával kapcsolatos tapasztalatait a vizsgafelügyelő által készített jegyzőkönyvben rögzíti.

Budapest, 2017. február 15-én.

aláírás

TERVEZET

